

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации закупок ГП «Центральная лаборатория» (далее - Правила) регламентируют отношения, связанные с закупками товаров, работ и услуг, осуществляемых Государственным предприятием «Центральная лаборатория» (далее - Предприятие).

2. В целях обеспечения рационального использования средств, своевременного и полного удовлетворения потребности заказчика в товарах, работах и услугах с применением риск-ориентированного подхода к закупкам заказчик при осуществлении закупок основывается на следующих принципах:

1) расширения конкуренции, справедливого, равного и беспристрастного отношения к поставщикам в процессе отбора;

2) публичности и прозрачности;

3) Экономичность;

4) Эффективность.

1) экономичность - означает проведение закупок с учетом таких факторов, как цена, качество и, если необходимо, иные неценовые характеристики, которые не влияют отрицательно на экономическую и финансовую жизнеспособность заказчика;

2) эффективность - процедуры закупки должны учитывать стоимость объекта и риски достижения результатов, а также соответствовать запланированным мероприятиям, принимая во внимание потенциал реализации, временные ограничения и эффективность затрат;

3) справедливость:

- предоставление равных возможностей и прав правомочным участникам торгов;

- справедливое распределение прав и обязанностей между заказчиками и поставщиками товаров, работ и услуг;

- наличие надежных механизмов рассмотрения жалоб, связанных с закупками, и обращения за правовой защитой;

4) публичность и прозрачность - посредством разработки надлежащей документации и ревизии процесса закупки заказчик должен:

- своевременно и упорядоченно размещать информацию о закупках в системе для всех заинтересованных сторон;

- вести надлежащую отчетность по закупкам;

- применять положение о соблюдении конфиденциальности в договорах только в обоснованных случаях;

5) честность и неподкупность - отсутствие конфликта интересов в отношении закупки и соблюдение требований, не допускающих проявления коррупции и взяточничества.

Задачами процедур закупок является достижение максимально приемлемого результата соотношения цены и качества с учетом возможных рисков путем упрощения и ускорения процесса закупок, повышения самостоятельности и ответственности заказчиков, устранения коррупционных факторов, включая стимулирование устойчивых закупок и использование отечественной продукции.

Глава 2. Термины и определения

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

анализ рынка - исследование рынка товаров, работ, услуг всеми доступными средствами (интернет сайты, электронный каталог товаров, оферта, исторические данные,

ранее заключенные договоры, коммерческие предложения и т.п.), результаты которого используются для обеспечения эффективности и качества закупок;

внутригрупповая кооперация - осуществление закупок товаров, работ и услуг у организаций внутри группы компаний, предприятий, в т.ч. подведомственные, дочерние, зависимые организации;

закупка - приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения производственной деятельности и нормального функционирования Предприятия, за исключением:

- оплаты сборов, пошлин, платежей, членских взносов, в том числе связанных с разрешением споров в судах, и платных государственных, муниципальных услуг;

- внесения вкладов в уставный капитал юридических лиц;

- приобретения акций (долей участия) в уставном капитале юридических лиц;

- приобретения электрической, тепловой энергии и природного газа на внутреннем и межгосударственном рынках, а также коммунальных услуг;

- приобретения услуг, осуществляемых физическими или юридическими лицами, не являющимися субъектами предпринимательской деятельности, в том числе услуг частных нотариусов, частных адвокатов, брокеров, экспертизы товаров, выдачи сертификатов происхождения товаров, и т.д.;

- возмещения командировочных и сопутствующих им расходов, представительских расходов;

- приобретения временного права владения и/или пользования имуществом (аренда);

- банковских услуг;

конкурсная документация - пакет документов, включая любые изменения к ним, предоставляемый закупающей организацией поставщику (подрядчику) для подготовки конкурсной заявки, содержащей условия, порядок проведения конкурсов (в том числе проект договора (контракта) о закупке);

конкурсная комиссия - коллегиальный орган, формируемый из числа работников Предприятия, созданный для проведения конкурса по закупке товаров, работ и услуг;

конкурсная заявка - предложение, поданное поставщиком на участие в конкурсе согласно требованиям конкурсной документации;

план закупок - документ, содержащий сведения о планируемых закупках товаров, работ и услуг на определенный период;

поставщик - юридическое или физическое лицо, участвующее в процедурах закупок по поставке товаров, работ и услуг;

система - информационная система для проведения электронных закупок и (или) раскрытия информации по закупкам в зависимости от доступности к таковой, в том числе веб-сайт (официальный сайт) или вышестоящей организации, специализированные информационные системы для публикации и (или) проведения закупок;

эффективность закупки - закупка, удовлетворяющая потребности заказчика в товарах, работах, услугах необходимого качества, в необходимые сроки по оптимальной цене;

антикоррупционная оговорка - условие договора с целью предотвращения коррупционных действий или конфликта интересов между заказчиком и поставщиком, включающее в себя различные меры и механизмы, направленные на обеспечение соблюдения этических норм, предотвращение возможности злоупотребления должностными полномочиями или доступом к ресурсам;

банковское сопровождение - обеспечение уполномоченным банком на основании договора о банковском сопровождении, заключенного с заказчиком, мониторинга и

контроля целевого расходования денежных средств в рамках расчетов, осуществляемых в ходе исполнения договора о закупке поставщиком и привлекаемыми для исполнения договора о закупке лицами (далее - соисполнители), на отдельном счете, открытом в уполномоченном банке, а также доведение результатов банковского сопровождения до сведения заказчика, уполномоченного органа, поставщика и иных лиц, указанных в договоре о банковском сопровождении

декларация о гарантиях - документ, предоставляемый поставщиком заказчику в рамках конкурсных процедур, в котором поставщик подтверждает финансовую устойчивость, добросовестность, репутацию, свою готовность и способность выполнить обязательства в соответствии с требованиями заказчика и применимыми законодательными нормами;

договор о банковском сопровождении - договор, заключенный заказчиком с уполномоченным банком и предусматривающий оказание услуги банковского сопровождения договоров о закупке;

выплаты вознаграждения членам органов управления хозяйственных обществ, где 50 и более процентов доли участия в уставном капитале принадлежит государству, в том числе их дочерних хозяйственных обществ, решение о выплате вознаграждения которым были приняты органами управления, в рамках компетенции, определенной законодательством Кыргызской Республики;

выплаты вознаграждения временному внешнему управляющему, осуществляющему временное внешнее управление в хозяйственных обществах;

приобретения временного права владения и/или пользования имуществом (аренда).

Глава 3. Уполномоченный орган

4. Основными функциями уполномоченного органа являются:

- 1) координация вопросов закупок товаров, работ, услуг;
- 2) разработка проектов нормативных актов в сфере закупок;
- 3) формирование посредством системы сводной статистической и аналитической информации о проведенных закупках;
- 4) внедрение лучшей практики и инновационных технологий в систему закупок;
- 5) разработка и утверждение порядка и условий применения банковского сопровождения к договорам о закупке, заключенным по результатам закупок;
- 6) проведение информационной работы по вопросам закупок товаров, работ, услуг; .
- 7) обеспечение администрирования системы;
- 8) обеспечение формирования и ведения системой реестров закупающих организаций, базы данных поставщиков, а также базы данных недобросовестных поставщиков;
- 9) обеспечение публикаций жалоб в системе (содержание и решение, принятое по результатам рассмотрения таких жалоб);
- 10) взаимодействие с гражданским обществом по вопросам совершенствования системы закупок.

Глава 4. Банковское сопровождение договора о закупке

5. В целях обеспечения мониторинга и контроля за целевым расходованием денежных средств поставщиком и соисполнителями, привлекаемыми для исполнения договора о закупке, применяется банковское сопровождение договора о закупке.

6. Порядок и условия применения банковского сопровождения в отношении договора о закупке определяются уполномоченным органом. При соответствии заключаемого договора о закупке условиям применения банковского сопровождения

заказчику рекомендуется включить в конкурсную документацию и договор о закупке положения о банковском сопровождении.

7. Заказчик вправе применять банковское сопровождение в отношении договоров о закупке, не соответствующих условиям применения банковского сопровождения, определенным уполномоченным органом (либо при отсутствии утвержденных условий применения банковского сопровождения).

8. Банковское сопровождение договора о закупке осуществляется уполномоченным банком, выбранным поставщиком, с которым заказчиком заключен договор о банковском сопровождении. Перечень уполномоченных банков указывается заказчиком в конкурсной документации.

9. При применении банковского сопровождения заказчик осуществляет расчеты с поставщиком по договору о закупке исключительно на отдельный счет поставщика, открытый в уполномоченном банке.

10. При применении банковского сопровождения поставщик и соисполнители обязаны осуществлять все расчеты, связанные с исполнением обязательств по договору о закупке, на отдельных счетах, открытых в уполномоченном банке.

11. Типовая форма договора о банковском сопровождении, типовая форма договора о закупке, содержащего условия банковского сопровождения, положения о банковском сопровождении, подлежащие включению в конкурсную документацию, утверждаются уполномоченным органом и обязательны для применения заказчиком, поставщиком, соисполнителями и уполномоченным банком».

Глава 5. Гарантийное обеспечение предложения поставщика

12. Предприятие вправе устанавливать в конкурсной документации требования к минимальному уровню квалификации потенциальных поставщиков, а также требования к приобретаемым товарам, работам и услугам, а также требования о предоставлении Гарантийного обеспечения предложения поставщика в размере не более 2% от стоимости заявки. Срок действия гарантийного обеспечения предложения поставщика должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки.

При представлении конкурсной заявки поставщики (подрядчики) должны внести гарантийное обеспечение предложения поставщика в размере и форме, предусмотренными в конкурсной документации Предприятия. К моменту вскрытия гарантийное обеспечение предложения поставщика в виде денежных средств должны поступить на расчетный счет закупающей организации.

Гарантийное обеспечение предложения поставщика может быть предоставлено в форме депозитов в денежных средствах, облигаций, банковских гарантий, депозитных сертификатов на предъявителя.

13. Гарантийное обеспечение предложения поставщика возвращается не позднее семи рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора закупок и предоставления гарантийного обеспечения исполнения этого договора, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора государственных закупок.

14. Гарантийное обеспечение предложения поставщика Предприятием о держивается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Глава 6. Общие условия закупки

15. При необходимости, Предприятие вправе устанавливать в конкурсной документации требования к безопасности, надежности и эксплуатационной комплектности для удовлетворения своих потребностей.

16. Для проведения конкурса и проведения оценки конкурсных заявок в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам приказом Предприятия создается конкурсная комиссия, которая функционирует до определения итогов по конкурсу.

17. Объявление о проведении конкурса с приложением конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, размещается в системе (<https://zakupki.okmot.kg>) и должно содержать: предмет, срок окончания приема заявок, контактные данные и, при необходимости, планируемую сумму закупки.

18. Для приглашения поставщиков: к участию в конкурсе, разрабатывается конкурсная документация на каждый проводимый конкурс.

19. До разработки конкурсной документации, руководствуясь принципом эффективности закупки, Предприятие принимает решение о разделе/объединении предмета закупки на лоты.

20. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, Предприятие направляет изменения аналогичным способом, при этом изменения не могут быть внесены позднее чем за 3 рабочих дня до окончательного срока подачи конкурсных заявок.

21. На процедуре вскрытия конкурсных заявок допускается участие поставщиков, принимающих участие в конкурсе.

22. Вскрытие конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок (час и день) и месте, которые определены в конкурсной документации. По результатам вскрытия конкурсных заявок составляется протокол вскрытия конкурсных заявок.

23. По результатам процедур закупок по конкурсу составляется протокол процедур закупок.

24. Хранение всей документации по конкурсу должно осуществляться в электронном формате (сканированные копии документов) и в бумажном виде в течение шести лет с момента исполнения договора о закупках.

25. Предприятие может отменить процедуру закупок в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении.

В последующем в течение 1 года с момента отмены запрещено приобретать такой предмет закупок, в котором по решению Предприятия отпала необходимость.

Глава 7. Процесс осуществления закупок

26. Процесс осуществления закупок включает в себя:

1) планирование закупок;

2) выбор поставщика;

3) заключение и исполнение договора.

27. Закупки Предприятия осуществляются централизованно. Запрещается осуществление закупок методами и способами, не предусмотренными настоящими Правилами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

28. При осуществлении закупок не допускается конфликт интересов Предприятия с аффилированными лицами поставщиков, за исключением случаев внутригрупповой кооперации.

Глава 8. Планирование закупок

29. Предприятие формирует план закупок на планируемый период (календарный год).

30. Формирование проекта плана закупок на очередной период возлагается на отдел закупок и снабжения.

31. Структурные подразделения вносят свои предложения о включении в проект плана закупок товары, работы и услуги, согласованные с руководством, предполагаемые закупить в планируемый период в отдел закупок и снабжения, предшествующего планируемому периоду.

32. На основе предложений структурных подразделений Предприятия отдел закупок и снабжения формирует план закупок путем анализа рынка для определения планируемой стоимости приобретаемых товаров, работ и услуг и вносит его на рассмотрение руководства Предприятия.

33. План закупок должен содержать наименование закупки, включая суммы, выделенные для осуществления закупок, работ и услуг, а также сроки их приобретения в течение года.

34. Первоначальный план закупок формируется и утверждается на уровне первоначального бюджета до конца года, предшествующего периоду планирования. Уточненный план закупок формируется и утверждается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения бюджета.

35. Предприятие вправе внести изменения и (или) дополнения в план члзл/пок в любое время в течение года.

Глава 9. Порядок проведения анализа рынка и запроса предложений

36. Анализ рынка (мониторинг цен) проводится отделом закупок и снабжения перед проведением закупок, а также при формировании проекта плана закупок в целях определения актуальных (действующих) цен на закупаемые товары, работы, услуги.

37. Анализ рынка состоит из следующих этапов:

- составление сводной ведомости (перечня) закупаемых товаров, работ, услуг.
- мониторинг цен закупаемых товаров, работ, услуг.

определение оптимальных цен (с учетом всех налогов, таможенной очистки, сборов, рисков и доставки до складов ГП «Центральная лаборатория») для установления бюджета закупки.

38. Мониторинг цен подписывается председателем и членами конкурсной комиссии.

39. Запрос коммерческого предложения, а также получение ответа возможно посредством электронной почты, факсимильных аппаратов, распечатки прайс-листов и скриншотов с сайтов компаний.

40. Договор (контракт) по результатам процедур анализа рынка и запроса предложений, подписывается с поставщиком, предложившим оптимальную цену на товары,

работы, услуги требуемого качества удовлетворяющего потребности Предприятия в рамках простой закупки и закупки методом прямого заключения договора.

Глава 10. Способы осуществления закупок, их организация и проведение

41. Организация процесса закупок товаров, работ и услуг осуществляется отделом закупок и снабжения.

Закупки осуществляются одним из следующих способов:

- конкурс (с неограниченным или ограниченным участием);
- простая закупка;
- прямое заключение договора.

Конкурс (с ограниченным или неограниченным участием)

42. Конкурс с неограниченным участием может быть проведен, если необходимо установить требования к квалификации поставщиков и/или технические требования к товару, работе, услуге.

43. Количество поставщиков, желающих участвовать в конкурсе с неограниченным участием, не ограничивается.

44. Объявление о предстоящем конкурсе с неограниченным участием, а также конкурсная документация публикуются на официальном сайте (<https://zakupki.okmot.kg>). При этом, в целях обеспечения конкурентной процедуры закупок, Предприятие вправе направлять уведомления потенциальным поставщикам/подрядчикам.

45. Срок подачи заявок на участие в конкурсе не должен быть менее 5 рабочих дней со дня публикации.

46. Не позднее установленного срока, поставщик подает конкурсную заявку на сайте (<https://zakupki.okmot.kg>).

47. Порядок подачи конкурсной заявки, перечень необходимых документов, а также иные требования и условия формируются в конкурсной документации.

48. Изменение объявленной конкурсной документации допускается при условии их внесения не позднее 3 рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок, при этом срок подачи заявок продлевается на 2 рабочих дня.

49. Вскрытие конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок (час и день) и месте, которые определяются в конкурсной документации.

50. По итогам оценки отдел закупок и снабжения составляет протокол процедур закупок, который подписывается полным составом конкурсной комиссии и сотрудниками отдела закупок и снабжения, вовлеченными в данный конкурс.

51. Общий срок рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения не должен превышать 60 дней.

52. Результаты проведенного конкурса должны быть опубликованы на официальном сайте (<https://zakupki.okmot.kg>) после принятия решения конкурсной комиссией.

53. По результатам проведенной процедуры закупок Предприятие вправе заключить договор с участником, чья конкурсная заявка признана победившей по истечении 7 календарных дней, но не позднее 20 календарных дней, со дня публикации на официальном сайте итогов проведенного конкурса.

54. В случае отказа от заключения договора участником, объявленным победителем конкурса, Предприятие вправе предложить заключить договор участнику, занявшему второе место.

55. В случае признания конкурса недействительным или несостоявшимся, повторный конкурс должен быть проведен в установленном настоящими Правилами

порядке, при этом сроки, предусмотренные для проведения конкурса с неограниченным участием.

56. По результатам конкурса может быть заключено рамочное соглашение с несколькими поставщиками.

57. Конкурс с неограниченным участием считается состоявшимся, если подана одна конкурсная заявка, соответствующая квалификационным и техническим требованиям.

Конкурс с неограниченным участием считается несостоявшимся в следующих случаях:

- если в срок, установленный для подачи заявок на участие в конкурсе, ни одним потенциальным поставщиком/подрядчиком не была подана заявка на участие в конкурсе;

- если все конкурсные заявки были признаны конкурсной комиссией не соответствующими квалификационным и техническим требованиям и отклонены;

- если минимальная цена предложения превышает планируемый бюджет предмета закупок;

- в случае если победитель закупки либо поставщики, занявшие следующие по рейтингу места, отказались заключить договор.

58. Предприятие вправе признать несостоявшимися лот или лоты, являющиеся неотъемлемой частью одной и той же закупки, в вышеуказанных случаях.

59. Конкурс с ограниченным участием может быть проведен в следующих случаях:

- если закупка является конфиденциальной;

- если необходимо обеспечить совместимость (сопряжение) предмета закупки с имеющимся оборудованием, системами и по критериям, установленным внутренними актами Предприятия;

- когда имеется установленный перечень, реестр поставщиков, авторизованных (уполномоченных) обладателем исключительных прав; аккредитованных, аттестованных, сертифицированных поставщиков по предмету закупки.

60. Предприятие вправе определить закупку конфиденциальной, когда приобретаются товары, работы и услуги:

- предназначенные для обеспечения деятельности Предприятия или основных технологических, производственных процессов, влияющих на конкурентоспособность или имеющих стратегическое значение для его развития;

- являющиеся коммерческой и/или служебной тайной, или если конкурсная документация содержит сведения, являющиеся коммерческой и/или служебной тайной влияющие на конкурентоспособность Предприятия.

61. При проведении конкурса с ограниченным участием Предприятие направляет приглашения определенному им кругу поставщиков. При этом, объявление о конкурсе на официальном сайте не публикуется.

62. Срок подачи заявок на участие в конкурсе не должен быть менее 5 рабочих дней со дня направления соответствующего уведомления потенциальному поставщику.

63. Порядок подачи конкурсной заявки, перечень необходимых документов, а также иные требования и условия указываются в уведомлении.

64. Изменения условий конкурса с ограниченным участием допускаются при условии их внесения не позднее 3 рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок с обязательным надлежащим уведомлением поставщиков, при этом срок подачи заявок продлевается на 2 рабочих дня.

65. Вскрытие - конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок (час и день) и месте, которые определяются в конкурсной документации.

66. По итогам оценки отдел закупок к снабжения составляет протокол процедур закупок, который подписывается полным составом конкурсной комиссии и сотрудниками отдела закупок и снабжения, вовлеченными в данный конкурс.

67. Результаты проведенного конкурса должны быть направлены участникам в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

68. По результатам проведенной процедуры закупок Предприятие вправе заключить договор с участником, чья конкурсная заявка признана победившей по истечении 7 календарных дней, но не позднее - 20 календарных дней, со дня принятия решения конкурсной комиссией.

69. В случае отказа от заключения договора участником, объявленным победителем конкурса, Предприятие вправе предложить заключить договор участнику, занявшему второе место.

70. В случае признания конкурса недействительным или несостоявшимся, повторный конкурс должен быть проведен в установленном настоящими Правилами порядке, при этом сроки, предусмотренные для проведения конкурса с ограниченным участием, сокращаются вдвое.

71. Конкурс с ограниченным участием считается состоявшимся, если подана одна конкурсная заявка, соответствующая квалификационным и техническим требованиям.

72. Конкурс с ограниченным участием считается несостоявшимся в следующих случаях:

- если в срок, установленный для подачи заявок на участие в конкурсе, ни одним потенциальным поставщиком/подрядчиком не было подана заявка на участие в конкурсе;
- если все конкурсные заявки были признаны конкурсной комиссией не соответствующими квалификационным и техническим требованиям и отклонены;
- если минимальная цена предложения превышает планируемый бюджет предмета закупок;
- в случае если победитель закупки либо поставщики, занявшие следующие по рейтингу места, отказались заключить договор.

73. Предприятие вправе признать несостоявшимися лот или лоты, являющиеся неотъемлемой частью одной и той же закупки, в вышеуказанных случаях.

74. При необходимости Предприятие вправе приобрести у поставщика дополнительное количество товаров, работ, услуг, не превышающих 25 процентов стоимости договора, заключенного по результатам конкурса.

75. Предприятие вправе запросить у потенциального поставщика (подрядчика) обеспечение исполнения договора до 10 процентов от цены договора, при условии установления данного требования в конкурсной документации. Гарантийное обеспечение исполнения договора удерживается Предприятием в случае, если поставщики (подрядчики) не исполнили либо ненадлежащим образом исполнили свои обязательства по заключенным с ними договорам (контрактам) о закупках.

Простая закупка

76. Простая закупка может быть применена Предприятием в случае осуществления закупок на сумму до 3 000 000 сомов по каждой статье Плана закупок в отношении готовых товаров, не требующих специального изготовления или работ и услуг с конкретным описанием, без предъявления квалификационных требований. Объявление о проведении простой закупки в Системе не публикуется. Количество рассматриваемых предложений от поставщиков при анализе цен – не менее двух. В случае если по итогам проведенного анализа цен и изучения предложений осталось одно предложение, отвечающее установленным параметрам предмета закупки, то закупка признается состоявшейся.

Допускается осуществление закупки без заключения договора в письменном виде при оплате товаров, работ, услуг по факту поставки (100% пост оплата) на сумму, не превышающую 100 000 сомов.

3. Прямое заключение договора.

77. Закупка посредством прямого заключения договора может осуществляться Предприятием в случаях:

1) приобретения товаров, работ и услуг у производителей или у конкретного поставщика (подрядчика), который обладает интеллектуальными, исключительными или эксклюзивными правами (авторизация, дилерство и т.д.) в отношении данных товаров, работ и услуг, или является единственным поставщиком товаров, работ и услуг;

2) приобретения товаров у производителя и/или у конкретного поставщика по итогам проведенного анализа рынка с учетом принципов осуществления закупок, установленных Типовым порядком, если товары, по своему качеству и техническим характеристикам, превосходят аналоги, представленные на рынке, и/или являются наиболее подходящими для имеющегося у Предприятия оборудования;

3) приобретения товаров, работ и услуг для предупреждения (в режиме повышенной готовности) и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в целях необходимости срочного медицинского вмешательства, локализации последствий форс-мажорных обстоятельств или аварий, осуществления аварийно-восстановительных работ, требующих незамедлительного восстановления и ремонта, либо ситуации, которая повлияла на частичную или полную остановку деятельности Предприятия;

4) возникновения срочной необходимости в проведении закупок ежедневно потребляемых товаров в связи с обстоятельствами, которые не предвидела Предприятия;

5) приобретения ежедневно потребляемых товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения производственной деятельности Предприятия. Перечень таких товаров, работ, услуг, утверждается руководителем Предприятия;

6) приобретения товаров, работ, услуг у поставщиков внутригрупповой кооперации;

7) приобретения товаров, работ и услуг с использованием интернетплатформ путем принятия условий публичной оферты;

8) приобретения товаров, работ и услуг в области производства специальных изделий военного и медицинского назначений для обеспечения военной, национальной безопасности, защиты государственных секретов, также научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, товаров, работ и услуг, связанных с производством, эксплуатацией, обслуживанием и модернизацией специальных конструкций, комплексов, сооружений, оборудования и техники, используемых для достижения производственных задач Предприятия;

9) приобретения товаров, работ и услуг у субъектов естественной монополии;

10) если конкурс не состоялся;

11) приобретения товаров у организаций, создаваемых инвалидами, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от численности работников, по ценам, установленным антимонопольным органом.

Глава 11. Оценка предложений поставщиков

Порядок и подходы к оценке конкурсных заявок, балльной или стандартной системы оценок, присуждения договора, основания для их отклонения, признания конкурса несостоявшимся заказчик утверждает в конкурсной документации.

78. Общие подходы к оценке предложений:

Оценка и сопоставление предложений комиссией по закупке закупающей организации/Агента осуществляется каждым членом комиссии индивидуально.

79. Эксперты (экспертная комиссия), в случае их привлечения, проводят оценку технических характеристик (техническая спецификация, техническое задание, смета работ) на предмет соответствия требованиям документации о закупке предлагаемых поставщиками товаров, работ, услуг и представляют экспертное заключение, при этом эксперты не имеют права голоса при принятии решения комиссией по закупке. Заключение экспертов (экспертной комиссии) учитывается комиссией либо Агентом в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных документацией о закупке.

80. Не допускается никаких запросов, переговоров или разрешений с целью изменения существа предложения поставщика и запросов непредоставленных документов.

81. В случае наличия в предложении поставщика документов, вызывающих сомнение у комиссии/Агента в их подлинности, закупающая организация/Агент направляет письменный запрос на подтверждение подлинности документов, входящих в состав предложения поставщика, третьей стороне, выдавшей данный документ поставщику (например, копия авторизации завода-изготовителя, лицензии, квалификационных сертификатов и др.).

82. При оценке комиссия по закупке/Агент отклоняет предложение поставщика из-за существенного несоответствия установленным требованиям в документации о закупке. К таким существенным отклонениям относятся следующие случаи:

1) отсутствие подписанной формы предложения поставщика, копий контрактов и/или актов выполненных работ (если не имеет достаточного аналогичных опыт работы или опыт поставки товаров), лицензий (если лицензируется);

2) несоответствие требованиям к качеству (техническая спецификация, техническое задание, ведомость объемов работ и расходных материалов), когда взамен предлагается другая конструкция или продукция, не обеспечивающая эквивалентность важнейших эксплуатационных параметров или других требований;

3) наличие требования поставщика о предоплате, при этом в документации о закупке установлено условие оплаты "после выполнения условий контракта";

4) предложение графика работ по контракту, доставки, монтажа или строительства, который не совпадает с требуемыми (окончательными) датами или контрольными показателями хода работ;

5) привлечение субпоставщиков, не соответствующих квалификационным требованиям документации о закупке;

6) непредоставление гарантийного срока, указанного в документации о закупке;

7) невключение в цену элементов, помимо стоимости самих закупаемых товаров и работ, таких как расходы на транспортировку и страхование, уплата таможенных пошлин и налогов и другие расходы, которые могут повлиять на цену;

8) непредоставление или неполное предоставление гарантийного обеспечения предложения поставщика, а также предоставление гарантийного обеспечения предложения не по форме, требуемой в документации;

9) непредставление поставщиком доказательства обоснованности занижения своей цены на товары, работы и услуги более чем на 20%;

10) срок действия предложения поставщика и срок действия гарантийного обеспечения предложения поставщика не покрывает срок, требуемый документацией о закупке;

11) в случае обнаружения расхождений цен, указанных в технической спецификации и на веб-портале.

12) отсутствуют требуемые документы или сведения, поставки, или работ, или качество, или выполнение требований документации о закупке;

13) предмет закупки, объемы поставки, работ, услуг не соответствуют требованиям документации о закупке;

14) срок предоставленной гарантии на товары, выполненные работы или услуги меньше срока, установленного в документации о закупке;

15) поставщик, представивший предложение, не соответствует квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

16) поставщик не подписал декларацию, гарантирующую предложение поставщика, либо не предоставил гарантийное обеспечение предложения поставщика;

17) поставщик имеет задолженность по налогам или страховым взносам.

18) технические параметры, предложенные в предложении поставщика, не соответствуют технической спецификации документации о закупке или поставщик предоставил образцы не соответствующий технической спецификации документации при запросе;

19) данное предложение поставщика по существу не отвечает требованиям документации о закупке.

20) отсутствие документально подтвержденного опыта поставок, выполнения работ/услуг, выраженных в схожих поставках или выполненных работах/услугах;

21) Поставщик включен реестр недобросовестных поставщиков.

83. Закупающая организация/Агент определяет выигравшее предложение поставщика, отвечающее по существу требованиям документации о закупке:

1) с самым высоким баллом, если используется балльная система оценки;

2) с наиболее низкой ценой с учетом установленных квалификационных и технических требований.

7. В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками представлены предложения с одинаковыми ценами и условиями, отвечающими требованиям документации о закупке, токупающая организация/Агент направляет поставщикам, представившим одинаковые условия и цены, запрос через веб-портал о возможности снижения цены (предоставления скидки) от размера первоначально предложенной цены. Выигравшим считается предложение поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку).

В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики предоставили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется веб-порталом посредством случайной выборки.

Глава 12. Порядок рассмотрения жалоб

84. Участник конкурса имеет право подать жалобу заказчику относительно требований конкурсной документации - не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок, а после проведения оценки по конкурсу - не позднее 3 (трех) рабочих дней после определения победителя в системе.

85. Жалоба поставщика рассматривается комиссией заказчика по жалобам либо лицом, уполномоченным заказчиком, в срок до трех рабочих дней. В случае невозможности рассмотрения жалобы в указанный срок поставщику направляется уведомление с указанием срока, в течение которого его жалоба будет рассмотрена.

86. В случае несогласия поставщика с решением заказчика по жалобе поставщик вправе обратиться:

- 1) для хозяйственных обществ - в ревизионную комиссию (ревизору);
- 2) для государственных предприятий - в службу внутреннего аудита (внутреннему аудитору);
- 3) для муниципальных предприятий - в исполнительный орган местного самоуправления.

87. В случае несогласия поставщика с решением органов, указанных в пункте 83 настоящего Типового порядка или их отсутствия, поставщик вправе обратиться в судебные органы Кыргызской Республики.

Глава 13. Реестр ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков)

88. Реестр ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) формируется из числа поставщиков (подрядчиков), не исполнивших свои обязательства по договору и нарушивших правила участия в процедурах закупок.

89. Предприятие вправе включить в Реестр ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) если:

- поставщики (подрядчики), признанные победителем конкурса, уклонились от заключения договоров (контрактов) о закупках, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;
- поставщики (подрядчики) не исполнили либо ненадлежащим образом исполнили свои обязательства по заключенным с ними договорам контрактам) о закупках;
- поставщики (подрядчики), с которыми Предприятие в одностороннем порядке расторгла договоры (контракты) о закупках, в ходе исполнения которых установлено, что поставщики (подрядчики) не соответствуют установленным документацией о закупках требованиям к поставщикам подрядчикам), или поставщики (подрядчики) предоставили недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило им стать победителем процедур закупок, по результатам которых заключены такие договора;

90. Включение поставщиков (подрядчиков) в реестр ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) производится в соответствии с приказом Уполномоченных органов.

91. Информацию в отношении претендентов, подлежащих включению во Внутренний реестр ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков), отдел закупок и снабжения предоставляет руководителю Предприятия.

92. Исключение поставщиков (подрядчиков) из реестра ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) производится в соответствии с приказом руководителя Предприятия по истечении срока.

93. Ведение реестра ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) осуществляется отделом закупок и снабжения Предприятия.

94. Реестр ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) публикуется на официальном сайте (<https://zakupki.okmot.kg>).

Глава 14. Заключение договора

95. Заказчик заключает договор с поставщиком, предложение которого было признано выигравшим, в соответствии с условиями и в срок действия предложения. В случае его отказа заказчик может заключить договор с поставщиком, занявшим следующее место по результатам оценки.

96. В случае если поставщик отказался от исполнения договора, которое повлекло его прекращение, заказчик вправе предложить заключить договор участнику, занявшему следующее место по результатам оценки, при условии несущественного отклонения от цены, предложенной победителем.

97. Заказчик обязан обеспечить мониторинг надлежащего исполнения договора поставщиком.

98. Допускается заключение договора путем принятия (акцепта) предложения (оферты) поставщика. При этом считается, что договор заключен в письменной форме, а поставщик рассматривается как лицо, вступившее с заказчиком в договорные отношения.

99. Договоры о закупках заключаются в соответствии с условиями конкурсной документации и регулируются нормами гражданского законодательства Кыргызской Республики.

100. При поставке товаров условиями договора должно быть предусмотрено применение поставщиком электронной товаротранспортной накладной (ЭТТН) и счет-фактуры в виде электронного документа (ЭСФ), согласно требованиям действующего законодательства Кыргызской Республики.

101. Заказчик вправе внести изменения в заключенный договор о закупках в следующих случаях:

1) при условии неизменяемости качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, по взаимному согласию сторон, в сторону уменьшения или увеличения цены на товары, работы, услуги, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения или увеличения;

2) если после даты подписания договора будут внесены изменения в законодательство Кыргызской Республики, касающиеся налогов, сборов или обязательных платежей, повлекшие увеличение или уменьшение стоимости товаров, работ, услуг, закупающая организация должна соответствующим образом увеличить или уменьшить стоимость договора. В случае если подобные изменения внесут законодательство иностранных государств, резидентом которых является поставщик, заказчик должен соответствующим образом увеличить или уменьшить стоимость договора;

3) если изменения не приводят к существенным изменениям условий договора, влияющих на качество услуг и смысл первоначальной оценки.

Указанные условия должны быть отражены в заключаемом договоре.

Глава 15. Заключительные положения

102. Участник конкурса имеет право подать жалобу относительно требований конкурсной документации не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее 3 (трех) рабочих дней после подведения итогов по конкурсу.

103. Для обеспечения оценки и мониторинга процедур закупок отдел закупок и снабжения ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет руководству Предприятия подробный отчет о произведенных закупках.

104. За нарушение норм настоящих Правил, работники Предприятия и члены конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

105. Договоры о закупках регулируются нормами Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

«Утверждаю»
Директор ГП «Центральная лаборатория»
при Министерстве природных ресурсов,
экологии и технического надзора
Кыргызской республики
Мурзабеков К.З.
«26» января 2024 года

**Перечень ежедневно потребляемых товаров, работ и услуг необходимых
для обеспечения производственной деятельности ГП «Центральная
лаборатория»**

п/п	Наименование товаров, работ и услуг
1	Лабораторная посуда
2	Канцелярские товары
3	Химреактивы
4	Кислота соляная
5	Спектральные электроды
6	Азотная кислота
7	Нихром
8	Фехраль
9	ГСМ Аи-95, Аи-92
10	Хозяйственные товары
11	Шамотные тигли
12	Капели
13	Глет
14	Бура
15	Сода кальцинированная
16	Фотопластинки ПФС-01, ПФС-02
17	Перчатки нитриловые
18	Перчатки обливные
19	Перчатки резиновые
20	Перчатки огнеупорные
21	Респираторы кислотные
22	Маски FF2
23	Зип пакеты
24	Пломбы пластиковые
25	Скотч пломбы
26	Конверты
27	Полиэтиленовые пакеты
28	Крафт бумага
29	Аргон газообразный
30	Ацетилен

31	Кислород газообразный
32	Мыломоющие средства
33	Керамические трубки
34	Асбестовые листы
35	Кефир
36	Молоко
37	Натуральный сок
38	Скотч

Примечание: Данный перечень пополняется при необходимости